



Anmälan om starta skola eller förskola

* Obligatoriska fält

0 Introduktion

0.1 Jag har tagit del av miljö- och stadsbyggnadskontorets information om att starta skola eller förskola*

Ja

0.2 PUL*

Jag godkänner att mina uppgifter kommer att behandlas i
enlighet med reglerna i personuppgiftslagen



1 Dina uppgifter

1.1 Personnummer*
1.2 Förnamn*
1.3 Efternamn*
1.4 Adress*
1.5 Postnummer*
1.6 Ort*
1.7 E-post*
1.8 Telefon*
1.9 Mobil

1.10

Verksamhet

1.11 Skolans/förskolans namn*
1.12 Organisationsnummer*
1.13 Verksamhetsutövare*
1.14 Är du kontaktperson för verksamheten? (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
1.15 Är du fakturamottagare för verksamheten? (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej



2 Kontaktperson

2.1 Förnamn*
2.2 Efternamn*
2.3 Adress*
2.4 Postnummer*
2.5 Ort*
2.6 E-post*
2.7 Telefon*
2.8 Mobil

3 Fakturamottagare

3.1 Företagsnamn
3.2 Person-/organisationsnummer*
3.3 Förnamn*
3.4 Efternamn*
3.5 Adress*
3.6 Postnummer*
3.7 Ort*
3.8 E-post*
3.9 Telefon*
3.10 Mobil

4 Typ av verksamhet

4.1 Ange typ av verksamhet som ska bedrivas*	
<input type="checkbox"/> Förskola 3 avdelningar eller färre	<input type="checkbox"/> Förskola fler än 3 avdelningar
<input type="checkbox"/> Gymnasium	<input type="checkbox"/> Skola årskurs 1-5
<input type="checkbox"/> Skola årskurs 4-9	<input type="checkbox"/> Skola årskurs 1-9
<input type="checkbox"/> Fritidshem	<input type="checkbox"/> Lokal för annan pedagogisk omsorg
<input type="checkbox"/> Öppen förskola	<input type="checkbox"/> Annat
4.2 Vid annat ange vad	
4.3 Antal elever/barn som ska vistas i lokalerna*	

4.4

Verksamheten

4.5 Verksamhetsstart planerad till*	
4.6 Verksamhetens regi* (Du kan endast välja ett alternativ)	
<input type="checkbox"/> Kommunal	<input type="checkbox"/> Fristående

4.7

Lokaltyp

4.8 Typ av lokal* (Du kan endast välja ett alternativ)	
<input type="checkbox"/> Befintlig lokal	<input type="checkbox"/> Nybyggd lokal
4.9 Byggår	



4.10 Bygglöv/byggnmälan beviljad

4.11 Lokalyta (totalt kvadratmeter)*

4.12

Fastighet

4.13 Fastighetsägare*

4.14 Fastighetsbeteckning

4.15 Fastighetsadress*

4.16 Postnummer

4.17 Ort

5 Bilagor

5.1 En skalenlig ritning (1:50) över lokalen där rumsnummer och typ av rum framgår*

Jag bekräftar att handlingen/handlingarna bifogas ärendet

5.2 Ett protokoll från den obligatoriska ventilationskontrollen (OVK) inklusive luftflödesprotokoll och ventilationsdimensionering framgår*

Jag bekräftar att handlingen/handlingarna bifogas ärendet

5.3 Resultat av radongasmätningar (för nya lokaler)

Jag bekräftar att handlingen/handlingarna bifogas ärendet

5.4 Verksamhetens egenkontroll enligt miljöbalken*

Jag bekräftar att handlingen/handlingarna bifogas ärendet

Sökandes underskrift

Ort och datum

Underskrift



Anvisningar för blankett

Introduktion

Anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899).

Anmälan ska ha inkommit till miljö- och stadsbyggnadskontoret senast 6 veckor innan lokalen tas i bruk.

Anmälan enligt miljöbalken

Enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska den som startar en skola, förskola eller liknande göra en anmälan till miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

Anmälan ska inkomma minst 6 veckor innan verksamheten ska starta. Även stora förändringar och ombyggnationer i barnomsorgs- och undervisningslokaler ska anmälas. Även "utomhusförskolor" är anmälningspliktiga.

Egenkontroll enligt miljöbalken

Skolor och förskolor omfattas av förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll. Verksamheten ska ha en skriftlig fastställd fördelning för vem som ansvarar för de frågor som gäller miljöbalken.

Verksamhetsutövaren ska även fortlöpande undersöka och bedöma riskerna med verksamheten från hälso- och miljösynpunkt. Finns kemiska produkter som kan innebära risker ska dessa förtecknas.

Egenkontrollprogram utformas i samråd med tillsynsmyndigheten och ska kunna uppvisas vid förfrågan från myndigheten. Egenkontrollprogrammet bör bestå av en sammanställning av vilka dokument (rutiner, system) som finns och var de är placerade.

Tillsyn enligt miljöbalken

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden utövar tillsyn i skolor och förskolor enligt miljöbalken. För denna tillsyn tas en årlig tillsynsavgift ut. Om det framkommer att åtgärder behöver vidtas för att hindra uppkomsten av olägenhet för människors hälsa, eller för att undanröja sådan olägenhet, kan miljö- och stadsbyggnadsnämnden ingripa med stöd av miljöbalken.

Med olägenhet för människors hälsa avses en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden får meddela de förelägganden och förbud som behövs för lagens efterlevnad. Den som bedriver en verksamhet är skyldig att vidta åtgärder som skäligen kan krävas.

Anmälan enligt livsmedelslagen

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden är den myndighet som ansvarar för tillsyn av livsmedelsanläggningar i staden. Alla anläggningar som hanterar livsmedel ska kontrolleras och registreras av miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

Även vid ägarbyten, ombyggnationer eller väsentlig förändring av verksamheten ska registrering göras. Registrering av livsmedelsanläggningar är ett separat ärende som handläggs av miljö- och stadsbyggnadskontorets livsmedelsinspektörer.

Upplysningar

Om livsmedelshantering ska bedrivas vid anläggningen ska detta anmälas till miljö- och stadsbyggnadskontoret. Livsmedelshantering kan kräva registrering.

Ändrad användning eller nybyggnation kräver bygglov. Ansökan om bygglov och bygganmälan gör du hos miljö- och stadsbyggnadskontoret.

Beroende på vilken verksamhet som planeras kan även kontakt med andra förvaltningar vara nödvändig, t ex utbildningsförvaltningen, och tekniska förvaltningen.

Luftkvalitet

Dålig ventilation kan ge upphov till trötthet, klåda och irritation i ögon och luftvägar. Lokalerna ska därför utformas så att luftkvalitet är god i rum där personer vistas mer än tillfälligt.

Ventilationen bör vara fläktstyrd till- och frånluft för att garantera ett uteluftsflöde på minst 7 l/s och person samt ett tillägg på minst 0,35 l/s per m golvarea.

Koldioxidhalten är ett mått på hur ventilationen klarar av personbelastningen i rummet. Koldioxidhalten ska inte varaktigt överstiga 1000 ppm vid normal användning. Om koldioxidhalten är högre kan det bedömas som en olägenhet för människors hälsa.

Fastighetsägaren ska lämna uppgifter om hur många personer som kan vistas i respektive rum utifrån ventilationen. Ventilationskontroll (OVK) görs vart tredje år i skolor och förskolor av fastighetsägaren. Det innebär att ventilationssystemets funktion undersöks.

Fukt- och luktskador ska alltid utredas och åtgärdas. Var observant på missfärgningar, avvikande lukt och bubblor i mattor. Gamla fuktskador som ej åtgärdats eller är felaktigt åtgärdade kan också orsaka hälsoproblem.

Kontakta alltid fastighetsägaren och miljö- och stadsbyggnadskontoret om du misstänker fuktskada.

Radon

I skolor och förskolor ska radonhaltens årsmedelvärde inte överstiga 200 Bq/m. Riksdagens delmål är att alla förskolor/skolor skall ha max 200 Bq/m till år 2010. Radon är en gas som kan komma ifrån byggnadsmaterial eller ifrån marken. Den kan ge upphov till lungcancer.

Avgifter

För handläggning av anmälan tas angift ut enligt taxa fastställt av kommunfullmäktige. För avgifter och aktuell taxa se www.lidingo.se.

Detta behöver bifogas

- En skalenlig ritning (1:50) över lokalen där rumsnummer och typ av rum framgår.
- Ett protokoll från den obligatoriska ventilationskontrollen (OVK) inklusive luftflödesprotokoll och ventilationsdimensionering framgår.
- Resultat av radongasmätningar (för nya lokaler).
- Verksamhetens egenkontroll enligt miljöbalken.

Övrigt

Formuläret och/eller bilagor även kan postas till:
Lidingö stad
Miljö- och stadsbyggnadskontoret
181 82 Lidingö

Anvisningar för fält

0.1 Jag har tagit del av miljö- och stadsbyggnadskontorets information om att starta skola eller förskola

Beskrivning

Ja

0.2 PUL

Beskrivning

Jag godkänner att mina uppgifter kommer att behandlas i enlighet med reglerna i personuppgiftslagen

1 Dina uppgifter

1.14 Är du kontaktperson för verksamheten?

Beskrivning

Ja



Nej

1.15 Är du fakturamottagare för verksamheten?

Beskrivning

Ja

Nej

2 Kontaktperson

3 Fakturamottagare

4 Typ av verksamhet

Anvisningar för fält

4.1 Ange typ av verksamhet som ska bedrivas

Beskrivning

Förskola 3 avdelningar eller färre

Förskola fler än 3 avdelningar

Gymnasium

Skola årskurs 1-5

Skola årskurs 4-9

Skola årskurs 1-9

Fritidshem

Lokal för annan pedagogisk omsorg

Öppen förskola

Annat



4.6 Verksamhetens regi

Beskrivning

Kommunal

Fristående

4.8 Typ av lokal

Beskrivning

Befintlig lokal

Nybyggd lokal

5 Bilagor

6 Sammanfattningssida

7 Sign

8 Tacksida