



## Delad faktura, ansökan eller upphävande

\* Obligatoriska fält

### 0 Delad faktura

0.1 Genom att jag klickar "Slutför" i sista steget av denna e-tjänst, eller skriver ut och skickar in underskriven pappersblankett, är jag medveten om att de personuppgifter jag angett kommer behandlas av Lidingö stad för handläggning av detta ärende. Läs mer på [www.lidingo.se/gdpr](http://www.lidingo.se/gdpr) om hur Lidingö stad hanterar personuppgifter.\*

Ja

### 1 Sökande

1.1 Personnummer\*

1.2 Förnamn\*

1.3 Efternamn\*

1.4 E-post\*

1.5 Telefon dagtid\*



## 2 Medsökande

### 2.1 Information om medsökande

Förnamn
Efternamn
Personnummer
E-mailadress

2.2 Telefon dagtid*
---------------------

## 3 Uppgifter om barn

### 3.1

1. Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)	2. Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)
1. Namn	2. Namn
1. Namn på verksamhet där barnet går	2. Namn på verksamhet där barnet går

3. Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)	4. Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)
3. Namn	4. Namn
3. Namn på verksamhet där barnet går	4. Namn på verksamhet där barnet går



#### 4 Delad faktura

4.1 Vi vill ansöka om \*

Delad faktura

Upphävande av delad faktura

4.2 Vi vill att ansökan börjar gälla\*

#### Sökandes underskrift

---

Ort och datum

---

Underskrift

#### Medsökande

---

Ort och datum

---

Underskrift



## Anvisningar för blankett

### Delad faktura

Via den här e-tjänsten ansöker du om delad faktura för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidsverksamhet. Du kan också ansöka om att upphäva delad faktura. Du och medsökande vårdnadshavare måste ha gemensam vårdnad om barn som bor växelvis hos er båda.

Avgiften delas på hälften och grundas sedan på de sammanlagda inkomsterna i respektive vårdnadshavares hushåll. Varje vårdnadshavare är betalningsskyldig för sin egen avgift men inte för den andra vårdnadshavarens avgift.

För att slutföra ansökan måste du och medsökande vårdnadshavare signera ansökan med mobilt BankID eller annan e-legitimation. Du som fyller i ansökan signerar i slutet av e-tjänsten, medan medsökande loggar in på "Mina ärenden" för att signera ansökan.

Vi kommer behandla ansökan först när samtliga sökande signerat den.

### Anvisningar för fält

**0.1 Genom att jag klickar "Slutför" i sista steget av denna e-tjänst, eller skriver ut och skickar in underskriven pappersblankett, är jag medveten om att de personuppgifter jag angett kommer behandlas av Lidingö stad för handläggning av detta ärende. Läs mer på [www.lidingo.se/gdpr](http://www.lidingo.se/gdpr) om hur Lidingö stad hanterar personuppgifter.**

Beskrivning

Ja

1 Sökande

## Kontaktuppgifter

2 Medsökande

3 Uppgifter om barn

Ange de barn som berörs av fakturan



## 4 Delad faktura

### Anvisningar för fält

#### 4.1 Vi vill ansöka om

#### Beskrivning

Delad faktura

Upphävande av delad faktura

#### 4.2 Vi vill att ansökan börjar gälla

Du kan bara ansöka framåt i tiden

## 5 Sammanfattningssida

### Sammanfattning

## 6 Sign

## 7 Tacksida