



## Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall/slam/latrin

\* Obligatoriska fält

### 0 Introduktion

0.1 Genom att jag klickar "Slutför" i sista steget av denna e-tjänst är jag medveten om att de personuppgifter jag angett kommer behandlas av Lidingö stad för handläggning av detta ärende. Läs mer på [www.lidingo.se/gdpr](http://www.lidingo.se/gdpr) om hur Lidingö stad hanterar personuppgifter.\*

Ja



## 1 Sökande/Fastighetsägare

1.1 Personnummer*
1.2 Förnamn*
1.3 Efternamn*
1.4 Adress*
1.5 Postnummer*
1.6 Ort*
1.7 Mejladress*
1.8 Telefonnummer*
1.9 Mobiltelefonnummer
1.10 Gäller ansökan samma fastighet där du är folkbokförd?* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
1.11 Är du som ansöker fastighetsägare?* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
1.12 Boendetyper* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad



## 2 Fastighetsägare

2.1 Person-/organisationsnummer*
2.2 Förnamn*
2.3 Efternamn*
2.4 Utdelningadress*
2.5 Postnummer*
2.6 Ort*
2.7 Telefonnummer*
2.8 Mobiltelefonnummer
2.9 Mejladress*

## 3 Hämtadress

3.1 Fastighetsbeteckning
3.2 Fastighetsadress*
3.3 Postnummer*
3.4 Ort*
3.5 Beslutet ska skickas till.* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Folkbokföringsadress (sökande) <input type="checkbox"/> Fastighetsadress <input type="checkbox"/> Fastighetsägarens adress



#### 4 Orsak till uppehåll

4.1 Avfallstyp\*

Hushållsavfall

Slam

Latrin

4.2 Orsak till uppehåll\*

4.3

#### Ange tidsintervall (enbart för permanentbostad)

4.4 Tid för uppehåll fr o m:

4.5 Tid för uppehåll t o m:

#### Sökandes underskrift

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift



## Anvisningar för blankett

### Introduktion

Förutsättningen för att staden ska bevilja uppehåll är att fastigheten inte används under en sammanhängande period av minst fyra månader (permanentbostad) respektive hela hämtningsperioden 16 april till 15 oktober (fritidsfastighet). Vi kan bevilja uppehåll för ett år i taget, inte retroaktivt.

Skicka din ansökan så att teknik- och fastighetsförvaltningen har den senast fyra veckor före avsedd period.

Den fasta avgiften tas även ut under tiden för uppehållet. Meddela oss om fastigheten börjar användas innan tiden för beviljat uppehåll har gått ut.

Detta formulär kan även skrivas ut och ska då skickas till:

Lidingö stad  
Teknik- och fastighetsförvaltningen  
181 82 Lidingö

## Anvisningar för fält

**0.1 Genom att jag klickar "Slutför" i sista steget av denna e-tjänst är jag medveten om att de personuppgifter jag angett kommer behandlas av Lidingö stad för handläggning av detta ärende. Läs mer på [www.lidingo.se/gdpr](http://www.lidingo.se/gdpr) om hur Lidingö stad hanterar personuppgifter.**

Beskrivning

Ja

1 Sökande/Fastighetsägare

## Kontaktuppgifter

**1.10 Gäller ansökan samma fastighet där du är folkbokförd?**

Beskrivning

Ja



Nej

## 1.11 Är du som ansöker fastighetsägare? **Beskrivning**

Ja

Nej

## 1.12 Boendetyp **Beskrivning**

Permanentbostad

Fritidsbostad

## 2 Fastighetsägare

## 3 Hämtadress

### 3.5 Beslutet ska skickas till: **Beskrivning**

Folkbokföringsadress (sökande)

Fastighetsadress

Fastighetsägarens adress

## 4 Orsak till uppehåll

## Anvisningar för fält

### 4.1 Avfallstyp **Beskrivning**

Hushållsavfall

Slam

Latrin



4.3

Beskrivning

**Ange tidsintervall (enbart för permanentbostad)**

Permanentbostad

Fritidsbostad

4.5 Tid för uppehåll t o m:

Beskrivning

Permanentbostad

Fritidsbostad

5 Sammanfattningssida

6 Sign

7 Tacksida