



Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall/slam/latrin

* Obligatoriska fält

0 Introduktion

0.1 Genom att jag klickar "Slutför" i sista steget av denna e-tjänst, eller skriver ut och skickar in underskriven pappersblankett, är jag medveten om att de personuppgifter jag angett kommer behandlas av Lidingö stad för handläggning av detta ärende. Läs mer på www.lidingo.se/gdpr om hur Lidingö stad hanterar personuppgifter.*

Ja



1 Sökande/Fastighetsägare

1.1 Personnummer*
1.2 Förnamn*
1.3 Efternamn*
1.4 Adress*
1.5 Postnummer*
1.6 Ort*
1.7 Mejladress*
1.8 Telefonnummer*
1.9 Mobiltelefonnummer
1.10 Gäller ansökan samma fastighet där du är folkbokförd?* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
1.11 Är du som ansöker fastighetsägare?* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
1.12 Boendetyper* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad



2 Fastighetsägare

2.1 Person-/organisationsnummer*
2.2 Förnamn*
2.3 Efternamn*
2.4 Utdelningadress*
2.5 Postnummer*
2.6 Ort*
2.7 Telefonnummer*
2.8 Mobiltelefonnummer
2.9 Mejladress*

3 Hämtadress

3.1 Fastighetsbeteckning
3.2 Fastighetsadress*
3.3 Postnummer*
3.4 Ort*
3.5 Beslutet ska skickas till.* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Folkbokföringsadress (sökande) <input type="checkbox"/> Fastighetsadress <input type="checkbox"/> Fastighetsägarens adress



4 Orsak till uppehåll

4.1 Avfallstyp*

Hushållsavfall

Slam

Latrin

4.2 Orsak till uppehåll*

4.3

Ange tidsintervall (enbart för permanentbostad)

4.4 Tid för uppehåll fr o m:

4.5 Tid för uppehåll t o m:

Sökandes underskrift

Ort och datum

Underskrift



Anvisningar för blankett

Introduktion

Förutsättningen för att staden ska bevilja uppehåll är att fastigheten inte används under en sammanhängande period av minst fyra månader (permanentbostad) respektive hela hämtningsperioden 16 april till 15 oktober (fritidsfastighet). Vi kan bevilja uppehåll för ett år i taget, inte retroaktivt.

Skicka din ansökan så att teknik- och fastighetsförvaltningen har den senast fyra veckor före avsedd period.

Den fasta avgiften tas även ut under tiden för uppehållet. Meddela oss om fastigheten börjar användas innan tiden för beviljat uppehåll har gått ut.

Detta formulär kan även skrivas ut och ska då skickas till:

Lidingö stad
Teknik- och fastighetsförvaltningen
181 82 Lidingö

Anvisningar för fält

0.1 Genom att jag klickar "Slutför" i sista steget av denna e-tjänst, eller skriver ut och skickar in underskriven pappersblankett, är jag medveten om att de personuppgifter jag angett kommer behandlas av Lidingö stad för handläggning av detta ärende. Läs mer på www.lidingo.se/gdpr om hur Lidingö stad hanterar personuppgifter.

Beskrivning

Ja

1 Sökande/Fastighetsägare

Kontaktuppgifter

1.10 Gäller ansökan samma fastighet där du är folkbokförd?

Beskrivning

Ja



Nej

1.11 Är du som ansöker fastighetsägare? Beskrivning

Ja

Nej

1.12 Boendetyper Beskrivning

Permanentbostad

Fritidsbostad

2 Fastighetsägare

3 Hämtadress

3.5 Beslutet ska skickas till: Beskrivning

Folkbokföringsadress (sökande)

Fastighetsadress

Fastighetsägarens adress

4 Orsak till uppehåll

Anvisningar för fält

4.1 Avfallstyper Beskrivning

Hushållsavfall

Slam

Latrin



4.3

Beskrivning

Ange tidsintervall (enbart för permanentbostad)

Permanentbostad

Fritidsbostad

4.5 Tid för uppehåll t o m:

Beskrivning

Permanentbostad

Fritidsbostad

5 Sammanfattningssida

6 Sign

7 Tacksida