



Ansökan om uppehåll i hämtning av hushållsavfall/slam/litrin

* Obligatoriska fält

0 Introduktion

0.1 PUL*

Jag godkänner att mina uppgifter kommer att behandlas i
enlighet med reglerna i personuppgiftslagen



1 Sökande/Fastighetsägare

1.1 Personnummer*
1.2 Förnamn*
1.3 Efternamn*
1.4 Adress*
1.5 Postnummer*
1.6 Ort*
1.7 Mejladress*
1.8 Telefonnummer*
1.9 Mobiltelefonnummer
1.10 Gäller ansökan samma fastighet där du är folkbokförd?* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
1.11 Är du som ansöker fastighetsägare?* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
1.12 Boendetyper* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad



2 Fastighetsägare

2.1 Person-/organisationsnummer*
2.2 Förnamn*
2.3 Efternamn*
2.4 Utdelningsadress*
2.5 Postnummer*
2.6 Ort*
2.7 Telefonnummer*
2.8 Mobiltelefonnummer
2.9 Mejladress*

3 Hämtadress

3.1 Fastighetsbeteckning
3.2 Fastighetsadress*
3.3 Postnummer*
3.4 Ort*
3.5 Beslutet ska skickas till.* (Du kan endast välja ett alternativ) <input type="checkbox"/> Folkbokföringsadress (sökande) <input type="checkbox"/> Fastighetsadress <input type="checkbox"/> Fastighetsägarens adress



4 Orsak till uppehåll

4.1 Avfallstyp*

Hushållsavfall

Slam

Latrin

4.2 Orsak till uppehåll*

4.3

Ange tidsintervall (enbart för permanentbostad)

4.4 Tid för uppehåll fr o m:

4.5 Tid för uppehåll t o m:

Sökandes underskrift

Ort och datum

Underskrift



Anvisningar för blankett

Introduktion

Förutsättningen för att staden ska bevilja uppehåll är att fastigheten inte används under en sammanhängande period av minst fyra månader (permanentbostad) respektive hela hämtningsperioden 16 april till 15 oktober (fritidsfastighet). Vi kan bevilja uppehåll för ett år i taget, inte retroaktivt.

Skicka din ansökan så att teknik- och fastighetsförvaltningen har den senast fyra veckor före avsedd period.

Den fasta avgiften tas även ut under tiden för uppehållet. Meddela oss om fastigheten börjar användas innan tiden för beviljat uppehåll har gått ut.

Detta formulär kan även skrivas ut och ska då skickas till:

Lidingö stad
Teknik- och fastighetsförvaltningen
181 82 Lidingö

Anvisningar för fält

0.1 PUL

Beskrivning

Jag godkänner att mina uppgifter kommer att behandlas i enlighet med reglerna i personuppgiftslagen

1 Sökande/Fastighetsägare

Kontaktuppgifter

1.10 Gäller ansökan samma fastighet där du är folkbokförd?

Beskrivning

Ja

Nej



1.11 Är du som ansöker fastighetsägare? **Beskrivning**

Ja

Nej

1.12 Boendetyper **Beskrivning**

Permanentbostad

Fritidsbostad

2 Fastighetsägare

3 Hämtadress

3.5 Beslutet ska skickas till: **Beskrivning**

Folkbokföringsadress (sökande)

Fastighetsadress

Fastighetsägarens adress

4 Orsak till uppehåll

Anvisningar för fält

4.1 Avfallstyp **Beskrivning**

Hushållsavfall

Slam

Latrin

4.3 **Beskrivning**



Ange tidsintervall (enbart för permanentbostad)

Permanentbostad

Fritidsbostad

4.5 Tid för uppehåll t o m:

Beskrivning

Permanentbostad

Fritidsbostad

5 Sammanfattningssida

6 Sign

7 Tacksida