



Årsräkning Sluträkning

Kalenderår 20

Period fr o m t o m

Huvudman

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer och postadress	E-postadress
Vistelseadress	Postnummer och postadress	

God man / Förvaltare

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer och postadress	
Telefon dagtid/kväll	Fax/mobiltelefon	E-postadress

Jag har tagit del av överförmyndarens årsbrev. (Ikryssas endast vid årsräkning!)

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning/sluträkning är riktiga:

Ort Datum

God mans / förvaltares namnteckning

Utrymmet är reserverat för överförmyndarens anteckningar!

Granskad Kommentar:

utan anmärkning

med korrigering

med anmärkning

Datum Namnteckning

TILLGÅNGAR DEN 1 JANUARI eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året.
(Från föregående årsräkning eller förteckning.)

Bankkonton/kontanter	Kronor	Överförmyndarens notering
Summa bankkonton/kontanter	A	

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper	Kronor	Överförmyndarens notering
Summa		

INKOMSTER UNDER PERIODEN	Kronor	Bilaga nr	Överförmyndarens notering
Summa inkomster	B		
SUMMA	A + B		

Om utrymmet inte räcker till, använd sista sidan av blanketten eller bilaga.

TILLGÅNGAR DEN 31 DECEMBER eller vid periodens slut.

Bankkonton/kontanter	Kronor	Bilaga nr	Överförmyndarens notering
Summa bankkonton/kontanter	C		

Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper	Kronor	Bilaga nr	Överförmyndarens notering
Summa			

UTGIFTER UNDER PERIODEN	Kronor	Bilaga nr	Överförmyndarens notering
Summa utgifter	D		
SUMMA	C + D		

Om redovisningen är riktig ska summan A+B vara lika med summan C+D. Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten.

SKULDER/LÅN

Långgivare	Bilaga nr	Skulder 1 januari (per början)	Skulder 31 december (per slut)	Förändring +/-	Överförmyndarens notering
Summa skulder					

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

Årsräkning för föregående år ska **inlämnas före den första mars**. Första årsräkningen ska avse tiden från det datum per vilket förteckning över tillgångar och skulder har lämnats till årets slut.

Sluträkning ska avse tiden från den 1 januari (eller från periodens början) fram till uppdragets upphörande.

Årsbrev skickas ut i början av året i samband med anmodan om årsräkning.

Endast inkomster och utgifter avseende den tid som års-/sluträkningen omfattar ska medtagas.

Behållningen vid årets början ska vara lika med behållningen vid föregående års slut eller enligt under året inlämnad förteckning över tillgångar.

Tillgångar och skulder ska specificeras. Bank och kontonummer ska anges.

Kapital- och räntebesked per redovisningsperiodens slut för alla bankkonton ska bifogas års-/sluträkningen. Beskedet ska ange om kontot är spärrat eller fritt. Behållningen anges samt räntan för året.

Värdehandlingar ska specificeras. För aktier och obligationer anges antal, art och kursvärde (ej deklarationsvärde). För premieobligationer anges årtal och lånenummer, antal serie- och ordningsnummer samt nominella värdet. För sparobligationer ska anges lån och nominellt värde. Vid årsskiftet gottgjord ränta och bonus ska upptas som inkomst. Som tillgång upptas värdet vid årets slut inkl. ränta och bonus.

Kontrolluppgifter **ska bifogas**.

Räntan per den 31 december ska upptagas som inkomst för året i fråga. Uttages räntan ska detta anges som utgift i redovisningen för det år uttaget görs.

För **fastighet** anges beteckning och kommun. Fastighet upptas med taxeringsvärdet eller inköpsvärde.

Utbetalda pensioner ska anges som inkomst. Den del av pensionen som förbrukats under året ska anges som utgift. Verifikationer ska bifogas.

Huvudmannens arbetsinkomst ska inte anges som inkomst. Övriga bidrag och ersättningar ska anges som inkomst.

Förvaltare ska även lämna blanketten årlig omprövning av förvalterskap.

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndaren för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, debitering av avgift samt uppdatering av adressuppgifter. Om du vill ha ytterligare information om hur dina personuppgifter behandlas är vi tacksam för skriftligt besked om detta till Lidingö stad, överförmyndaren, 181 82 Lidingö.